ЗАПОВЕД

№ 403

гр. Кубрат, 09. 06. 20 25 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.7, ал.5, чл. 100, ал.ал, 1 и 2 и чл. 122, ал. 1 от Закон за публичните финанси, чл.49, ал.1 и чл.51, ал.1 от Наредба № 12 на ОбС за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, и Решение № 194 от Протокол № 20 от проведено заседание на 16.05.2025 г. на Общински съвет - Кубрат

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Бюджета за 2025 г. на ОУ „В. Левски“ с.Беловец, както следва:**

1.1. По прихода – 719 564 лв.

1.2. По разхода – 719 564 лв.

2. **Определям следните права и отговорности на Директора на ОУ „В. Левски“ с.Беловец,, както следва:**

2.1. Да прилага действащите законови и подзаконови нормативни актове, регламентиращи финансовата дейност в бюджетната сфера, като организира самостоятелно счетоводно отчитане на предоставените му активи и изпълнението на бюджета.

2.2. Да организира и координира финансовите взаимоотношения на бюджетното звено с Община Кубрат в рамките на ежегодно приетите условия за изпълнението на бюджета.

2.3. Да извършва бюджетните си разходи при спазване на бюджетната дисциплина, в рамките на утвърдения му бюджет по съответния разходен параграф.

2.2. Да съставя и представя в Дирекция „Финанси, бюджет, местни данъци и такси“ на Община Кубрат:

- Ежемесечен отчет за касовото изпълнение на бюджета с натрупване от началото на годината по приходни и разходни параграфи, съгласно утвърдената ЕБК /най-късно до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася отчетът/ ,включително информация за просрочия, придобити ДМА и извършени капиталови разходи;
- Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета, включително информация за просрочия, придобити ДМА и извършени капиталови разходи;
- Тримесечни оборотни ведомости, попълнени в макетната форма, публикувана на

сайта на Министерство на финансите, включително всички приложения и справки от макетната форма, предоставени по електронната поща на Директор Дирекция „ФБМДТ“, както и на хартиен вариант, подписан от ръководителя и главния счетоводител.

- Годишна оборотна ведомост, попълнени в макетната форма, публикувана на сайта на Министерство на финансите, включително всички приложения и справки от макетната форма, предоставени по електронната поща на Директор Дирекция „ФБМДТ“, както и на хартиен вариант, подписан от ръководителя и главния счетоводител;
- Генериран от счетоводната програма файл OBON.TXT, с всяка тримесечна, както и годишна оборотна ведомост, като в данните от файла е информацията за всяка от отчетните групи „Бюджет“, СЕС“, „ДСД“. Предоставената информация във файла и представените оборотни ведомости, следва да са идентични.
- Справка за просрочени вземания и задължения от началото на годината;
- Справки и отчети за получени и усвоени средства по програми за осигуряване на заетост с натрупване;
- Справки и отчети за получени и изразходени целеви средства по Национални програми и Оперативни програми с натрупване;
- Други аналитични, оперативни и статистически справки

2.5. В края на всеки месец неизразходваните средства в касата се възстановяват по сметка в обслужващата банка. Ежемесечно касовата наличност следва да е равна на нула.

2.6. Директорът на ОУ „В. Левски“ с.Беловец, се задължава да спазва изискванията на Закона за държавната финансова инспекция и Правилника за прилагането му, по-конкретно да:

- оказва съдействие и да не възпрепятства финансовите инспектори при изпълнение на задълженията им;
- осигурява свободен достъп на финансовите инспектори до служебните помещения и до цялата документация;
- предоставя в определени от финансовите инспектори срокове документи, заверени копия от документи, сведения, справки, декларации за банковите сметки и писмени обяснения, както и доклади;
- представя в определени от финансовите инспектори срокове точни сведения, справки, декларации, документи и заверени копия от документи; представя в определени от финансовите инспектори срокове документи на чужд език заедно със заверен превод на български език.

- директорът няма право да отказва достъп до информация, като се позовават пред финансовите инспектори на своя или чужда търговска или банкова тайна, както и на информация, класифицирана като държавна или служебна тайна, при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

- други.

2.7. Директорът на ОУ „В. Левски“ с.Беловец, разработва своя Система за финансовото управление и контрол, съобразена със СФУК на Община Кубрат;

2.8. Директорът на ОУ „В. Левски“ с.Беловец, носи цялата отговорност за въвеждането и функционирането на ефективна система за управление и контрол;

2.9. Директорът на ОУ „В. Левски“ с.Беловец, се задължава да разработи свои вътрешни правила и процедури за осъществяване на предварителен контрол, като в същите се посочват конкретните лица, които ще осъществяват подобен контрол;

2.10. Системата на двойния подпис се осъществява от ръководителя и отговорния счетоводител на съответното бюджетно звено;

2.11. Разработва своя счетоводна политика и индивидуален сметкоплан, съобразени със счетоводното законодателство, Счетоводната политика на Община Кубрат и Сметкоплана на бюджетните организации.

2.12. Разработва своя амортизационна политика, съобразена с амортизационна политика на първостепенния разпоредител с бюджет.

2.13. Разработва, прилага и актуализира и други вътрешни правила, свързани с дейността на организацията;

2.14. Носи административна, имуществена и дисциплинарна отговорност при констатирани нарушения от вътрешни и външни контролни органи за неспазване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, приоритетност и прозрачност при изпълнение на бюджета на бюджетното звено;

2.15. Да стопанисва, използва и контролира поверените му материални активи на ОУ „В. Левски“ с.Беловец,. Изготвя предложения до кмета на общината, свързани с подобряване използването на собствеността. Носи отговорност за управлението и опазването на предоставената собственост - движимо и недвижимо имущество

2.16. Участва при разработването на проектобюджета на общината в съответствие с общоприетите нормативни изисквания;

2.17. Ефективно управлява човешките, материалните и финансовите ресурси;

2.18. Организира и провежда обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки.

2.19. При продължително отсъствие - отпуск/командировка, ръководителят на ОУ „В. Левски“ с.Беловец, делегира със заповед функциите си на временен заместник, при същите права и отговорности;

При доказано нарушение на бюджетната дисциплина на основание чл.130, ал.1 от Закона за публичните финанси кметът на общината ограничава или спира финансирането на ОУ ОУ „В. Левски“ с.Беловец„ когато е налице нарушение, до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Срок за изпълнение на заповедта - бюджетната 2025 г.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на директора на ОУ „В. Левски“ с.Беловец.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Орлен Тащан – Директор Дирекция „Финанси, бюджет, местни данъци и такси“ в Община Кубрат.

Тази заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Имейл адрес на Директор Дирекция „Финанси, бюджет, местни данъци и такси“

o.tashtan@kubrat.org

АЛКИН НЕБИ
Кмет на община Кубрат

Изготвил:
Орлен Тащан, ... дата .....
(Директор Дирекция „ФБМДТ") (подпис)

Агрегирани показатели-Първоначален бюджет

на ОУ с.Беловец

за 2025 Година Начален План

	Наименование на показатели	Параграфи	Бюджет - първоначален план	I-во тримесечие	II-ро тримесечие	III-то тримесечие	IV-то тримесечие
I.	**Собствени приходи и помощи**	**01 - 46**	**102900**	**30870**	**25725**	**20580**	**25725**
1.	Данъчни приходи	01 - 20	0	0	0	0	0
2.	Неданъчни приходи	24 - 42	102900	30870	25725	20580	25725
2.1.	Пр-ди и доходи от собств.	24	102900	30870	25725	20580	25725
в т.ч.	- вн.от прих.на д.и общ.п	2401	0	0	0	0	0
	- нетни прих.от прод.на у-ги,ст	2404	0	0	0	0	0
	- приходи от наеми на имущ.и зе	2405 и 2406	102900	30870	25725	20580	25725
2.2.	Приходи от такси	25 - 27	0	0	0	0	0
2.3.	Глоби, санкции и наказ.ли	28	0	0	0	0	0
2.4.	Други неданъчни приходи	36 - 37 и 41 - 42	0	0	0	0	0
2.5.	Постъпл.от прод.на нефин.	40 с изключение на 4071	0	0	0	0	0
3.	Помощи,дар.и др.безвъзм.пол	45	0	0	0	0	0
4.	Помощи,дар.и др.безвъзм.пол	46-48	0	0	0	0	0

II.	**Разходи**	**01 - 57; 00-98 (9700)**	**719564**	**215868**	**179891**	**143914**	**179891**
1.	Заплати и възн.за перс,нает	01	461791	138537	115448	92358	115448
2.	Др.възнагр.и плащания за пе	02	23569	7070	5893	4714	5892
3.	Осигурителни вноски	05 и 08	104688	31406	26172	20938	26172
4.	Текуща издръжка	10; 19; 46	129516	38855	32378	25904	32379
5.	Лихви	21 - 29	0	0	0	0	0
в т.ч.	- външни	25 - 28; 2969/2970 и 2992	0	0	0	0	0
6.	Социални разходи, стипенди	39 - 42	0	0	0	0	0
в т.ч.	- стипендии	40	0	0	0	0	0
7.	Субсидии	43 - 45; 49	0	0	0	0	0
8.	Придобиване на нефинансови	51 - 54	0	0	0	0	0
9.	Капиталови трансфери	55	0	0	0	0	0
10.	Прираст на др и изкуп.на з	+57 - 40-71)	0	0	0	0	0
в т.ч.	- плащания за попълване н	5701	0	0	0	0	0
	- постъпления от продажби на д.	(-)4071	0	0	0	0	0
11.	Резерв за непредвидени и н	00-98 (9700)	0	0	0	0	0

III.	**Трансфери(субсидии,вноски**	30 - 31; 32; 60 - 67; 69; 74 - 78	**616664**	**184998**	**154166**	**123334**	**154166**
1.	Субсидии/вноски от/за цб за	30 - 31; 60	0	0	0	0	0
2.	Други трансфери	32; 61- 67;74 - 78	616664	184998	154166	123334	154166
в т.ч.	- временни безлихвени заеми	74 - 78	0	0	0	0	0
	- трансфери за отчислени постъп	6500	0	0	0	0	0
3.	Трансфери за поети осиг.вн	69	0	0	0	0	0
IV.	**Вноски в бюджета на ес**	33	0	0	0	0	0
V.	**Дефицит / излишък**	**I – II + III**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	контрола	**V+VI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI.	**Финансиране**	**70 - 98**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.	Външно финансиране	80 - 82;9201;9521/9522;9528,29	0	0	0	0	0
	- получени външни заеми	8011;8012;8031;8032;8051;8052	0	0	0	0	0
	- погашения по външни заеми	8017;8018;8037;8038;8057;8058	0	0	0	0	0
	- държ./общ./цк емитир.на м/нар	81	0	0	0	0	0
	- пол.погаш.по предост.кредити	8200	0	0	0	0	0
	- операции с др.цк и финансови	9201	0	0	0	0	0
	- остатък в лв.равн.по вал.см.и	9521 и 9522	0	0	0	0	0
	- нал.в лв.равн.по в.см.и каса	9528/9529 и 9549	0	0	0	0	0
2.	Придоб.на дялове,акции, съ	70	0	0	0	0	0
3.	Възмездни средства	71 - 73 и 79	0	0	0	0	0
	- предоставени	7101 и 7201	0	0	0	0	0
	- възстановени	7102 и 7202	0	0	0	0	0
	- плащ.по акт.гаранции,поръч.и	73	0	0	0	0	0
	- предост.заеми към крайни бени	7901	0	0	0	0	0
	- възстан.заеми към крайни бени	7902	0	0	0	0	0
4.	Приватизация	9000	0	0	0	0	0
5.	Покупко-продажба на д./общ	91	0	0	0	0	0
6.	Друго вътрешно финансиране	83 - 86; 88; 9202; 93	0	0	0	0	0
	- операции по вътр.дълг и финан	83 - 86 и 9202	0	0	0	0	0
	- друго финансиране	88 87 и 93	0	0	0	0	0
7.	Суми по разчети за поети ос	89	0	0	0	0	0
8.	Наличности в началото на п	от 9501 до 9506	0	0	0	0	0
9.	Наличности в края на период	от· 9507 до 9513	0	0	0	0	0
10.	Преоценка на валутни налич	9514	0	0	0	0	0
11.	Депозити и см.консол.в "ед	от 9601 до 9603	0	0	0	0	0

12.	Деп.и см.консол.в "ед. См.	от 9607 до 9609	0	0	0	0	0
13.	Кас.оп.,депозити, пок.-про	98	0	0	0	0	0
в т.ч.	в т.ч. покупко-продажда на ва	9830	0	0	0	0	0

КМЕТ: .....

.....

/ име, подпис, печат/